



**GRĂDINIȚA CREȘTINĂ CU PP „SEVENTH HEAVEN”**

**Nr. 338/ 11.10.2023**

## **Raport asupra calității educației Anul școlar 2022-2023**

**Avizat în CP: 10.10.2023  
Aprobat în CA: 11.10.2023**

## **CUPRINS**

- 1. CONTEXTUL LEGISLATIV CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI**
- 2. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A GRĂDINIȚEI**
- 3. CAPACITATEA INSTITUTIONALA**
  - a. Structurile instituționale, administrative și manageriale**
  - b. Baza materiala**
  - c. Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii**
- 4. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**
  - a. Conținutul programelor de studiu**
  - b. Rezultatele învățării**
  - c. Angajabilitatea**
  - d. Activitatea de cercetare științifică sau metodică**
  - e. Activitatea financiară a organizației**
- 5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**
  - a. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**
  - b. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**
  - c. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către preșcolari**
  - d. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**
  - e. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**
  - f. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**
  - g. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**
- 6. ANEXE**

## 1. CONTEXTUL LEGISLATIV CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Din punct de vedere legislativ, organizatoric și politic, învățământul preuniversitar românesc pentru anul școlar 2022-2023 este reglementat prin următoarele documente:

Din punct de vedere legislativ, organizatoric și politic, învățământul preuniversitar românesc pentru anul școlar 2022-2023 este reglementat prin următoarele documente:

- Legea Educației Naționale (L.E.N.) nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10.01.2011;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea de Guvern nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OME 4183/IULIE 2023 intrat în vigoare din 01.09.2023
- ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- OMEC nr. 4.343 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>^</sup>1), art. 56<sup>^</sup>1 și ale pct. 6<sup>^</sup>1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying;
- OME nr. 5154 din 30 august 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMS/OME nr. 438/4.629/2022 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, preșcolari lor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ghiduri pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare;
- HG nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- HG nr. 631 din 11 mai 2023 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- HG nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- HG nr. 649 din 11 mai 2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- HG nr. 155 din 2 februarie 2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
- OSGG nr. 600/2018.

## 2. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A GRĂDINIȚEI CREȘTINE CU PP "SEVENTH HEAVEN"

Pentru anul școlar 2022-2023, am orientat întreaga activitate a instituției școlare, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
- asigurarea calității educației;
- coordonarea prin compartimente a domeniilor funcționale de intervenție managerială (curriculum, resurse umane, resurse financiare și materiale, parteneriate);
- coordonarea proiectelor și programelor educaționale; colaborarea eficientă cu instituțiile conexe;
- monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul instituției de învățământ legislația în vigoare, ordinele, metodologiile, precizările și programele elaborate de M.E. și I.Ș.J. Cluj;
- formarea echipelor de lucru, delegarea de responsabilități individuale în funcție de aptitudinile și competențele fiecărui angajat al unității;
- consilierea părinților și atragerea acestora în acțiuni care vizează optimizarea activității în grădiniță.

Întreaga activitate desfășurată în anul școlar 2022-2023, poartă amprenta calității, performanței, responsabilității, promovării valorilor europene și a egalității șanselor la educație, pentru toți preșcolarii noștri.

Rolul managementului unei instituții de învățământ este să asigure un cadru educațional de calitate, convingși fiind că învățarea și dezvoltarea se vor produce dacă există disciplină, dacă se împărtășesc idei care să faciliteze înțelegerea bunelor practici, experiențe și învățare continuă.

Planul managerial 2022-2023 a răspuns cerințelor Planului de dezvoltare instituțională al unității școlare 2020-2024, obiectivele propuse fiind corelate cu misiunea, viziunea și prioritățile strategice ale grădiniței.

Documentele de proiectare managerială au fost întocmite corespunzător și la termen în acest an școlar.

S-au întocmit la timp situațiile solicitate de I.Ș.J. Cluj și conducerea a participat la ședințele cu directorii, considerând că o comunicare eficientă cu inspectorii școlari conduce la o bună transmitere de informații personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Activitatea educațională a fost evaluată și monitorizată în permanență de către conducerea grădiniței și de către Consiliul de Administrație, procesul de evaluare având ca rezultat stabilirea unor proceduri și planuri de acțiune în scopul asigurării calității educației.

Asigurarea managementului strategic și operațional al unității de învățământ s-a realizat la timp, prin întocmirea procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, conform prevederilor legale, la fel și reactualizarea și prelucrarea lor în funcție de specificul acestora.

Calitatea activității manageriale s-a reflectat în stilul de conducere, în susținerea și implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, stimularea lucrului în echipă, transparență în decizie, implicare cu tact în gestionarea conflictelor, cu respectarea cerințelor legale.

Pornind de la misiunea și viziunea grădiniței, activitatea managerială și educațională s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial 2022-2023 și ale planurilor manageriale elaborate la nivelul comisiilor și la nivelul compartimentelor și a avut ca scop atingerea următoarelor obiective la nivelul domeniilor fundamentale ale activității educaționale:

- Promovarea calității procesului de predare-învățare-evaluare prein realizarea unui act
- Asigurarea unui proces de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică

- Utilizarea eficientă a resurselor umane prin recompensarea măiestriei didactice și a exemplilor de bună practică
- Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor materiale și financiare ale grădiniței
- Respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice, pentru asigurarea transparenței decizionale la nivelul grădiniței și în vederea optimizării managementului instituțional
- Corelarea ofertelor CDS cu nevoile de dezvoltate ale preșcolarilor prin promovarea parteneriatului dintre grădiniță și părinți;
- Coordonarea de proiecte educaționale menite să asigure competitivitatea sistemului de învățământ la nivel instituțional
- Asigurarea unui parteneriat instituțional cu ISJ Cluj, cu autorități locale și județene, cu toți actorii educaționali (preșcolari, părinți, cadre didactice) prin optimizarea strategiilor de comunicare cu mass-media și comunitatea locală

Prin implementarea activitatilor din planul managerial 2022-2023 care au dus la îndeplinirea obiectivelor generale și specifice, menționate mai sus, și prin analiza rezultatelor obținute, s-au găsit răspunsuri pentru întrebările :

1. Cadrele didactice ale grădiniței sunt capabile să asigure starea de bine a preșcolarului?
2. Cadrele didactice ale grădiniței sunt capabile să asigure obținerea de către preșcolari a rezultatelor așteptate?
3. Managementul instituțional este capabil:
  - să asigure infrastructura, resursele, leadershipul eficient pentru a susține cadrele didactice în vederea obținerii și îmbunătățirii rezultatelor învățării și bunăstării copilului?
  - să-și îmbunătățească propria capacitate managerială (de planificare, organizare, monitorizare, evaluare) pentru asigurarea îmbunătățirii rezultatelor învățării, bunăstării preșcolarului, capacității profesionale a cadrelor didactice și a capacității instituționale?
  - să comunice permanent și eficient (cu beneficiarii de educație, cu celelalte instituții și niveluri de decizie din cadrul grădiniței) și să se implice efectiv comunitatea în activitățile grădiniței ?,

**respectiv:**

Asigurarea stării de bine a preșcolarilor a fost, permanent, în atenția conducerii grădiniței și a personalului acestuia, prin prisma dimensiunilor și factorilor "stării de bine":

- la nivel de individ;
  - sănătate și siguranță;
  - participarea școlară și rezultatele învățării;
  - dezvoltarea psihologică și emoțională;
  - dezvoltare și comportament social;
- la nivel de relații/context:
  - relațiile din familie/familia;
  - relațiile cu colegii;
  - relațiile din grădiniță,

materializându-se, în anul școlar 2022-2023, prin:

**1. Asigurarea sănătății preșcolarilor și personalului grădiniței:**

Cadrele didactice având în vedere următoarele aspecte:

- sănătatea este cel mai de preț bun pe care îl poate avea un om;
- sănătatea unui adult depinde în mare măsură de stilul de viață pe care l-a avut încă din perioada copilăriei

au considerat că este absolut necesar ca educația pentru sănătate să înceapă de la cele mai fragede vârste.

Prin varietatea activităților desfășurate care au încurajat un mod de viață sănătos având ca obiective dezvoltarea interesului pentru cunoașterea mediului de viață, păstrarea și menținerea unui mediu de viață sănătos, cunoașterea factorilor de risc pentru sănătatea organismului și

măsuri de prevenire, grădinița a avut un rol important în formarea și dezvoltarea copilului în spiritul unui stil de viață sănătos. Permanent cadrul medical al grădiniței s-a implicat în:

- activitățile privind educația pentru sănătate;
- asigurarea condițiilor de igienă necesare apărării, păstrării și promovării stării de sănătate, dezvoltării fizice și neuropsihice armonioase a acestora și prevenirii apariției unor îmbolnăviri;
- acțiunile de prevenire în diferite situații epidemiologice;
  - coordonarea implementării măsurilor care au sprijinit cunoașterea și aplicarea de către personal și preșcolari a regulilor igienice și sanitare, conform prevederilor legale (întâlniri cu cadrele didactice; participare la activitățile extracurriculare/curriculare care au ca obiectiv: cunoașterea regulilor igienice și sanitare): **Anexa – activități extracurriculare ce promovează un mediu sănătos**

## **2. Asigurarea securității preșcolarilor și personalului grădiniței**

Grădinița Creștină cu PP "SEVENTH HEAVEN" este dotată cu sistem de supraveghere a activităților educaționale asigurând părinții de buna îngrijire și atenția acordată copiilor.

Sistemul de supraveghere este format din 3 camere din care:

- 2 camere în interior, pe holurile de la parter și etaj;
- 1 cameră în exterior – acces poartă.

Serviciul de mentenanță a sistemului de supraveghere este asigurat de firma SC COMPLET SECURITY SRL în baza contractului înregistrat cu nr. 22/01.02.2023.

În cadrul grădiniței sunt utilizate spațiile școlare la capacitatea maximă, fiind adaptate la specificul nivelului preșcolar: ele sunt semnalizate corespunzător, iar preșcolarii și părinții acestora se orientează cu ușurință.

Grădinița Creștină cu PP "SEVENTH HEAVEN" a continuat contractul de colaborare cu firma specializată SSM/SU, respectiv firma SC MEDALIAT SRL care a coordonat și supravegheat exercițiile /simulările prevăzute de lege în privința comportamentului în situații de urgență. Organizarea activității de SSM și pentru situații s-a realizat conform legii. Organizarea unor exerciții și simulări pentru situații de urgență efectuate pe parcursul anului școlar, i-au ajutat pe preșcolari să înțeleagă și să rețină procedurile care trebuie puse în aplicare în astfel de situații. **Anexa – Securitate și siguranța**

Serviciile privind siguranța preșcolarilor și personalului grădiniței sunt descrise în procedura de acces în grădiniță, procedură care prevede:

- Accesul în grădinița a persoanelor străine (părinți/reprezentanți legali, rude, vizitatori etc.) se face prin intrarea principală, considerată punct de control.
- Realizarea unui control permanent al intrărilor și ieșirilor grădiniței asigurându-se un sistem eficient de gestionare a securității personalului și preșcolarilor. Sunt semnalizate ieșirile din unitate, sunt afișate planurile de evacuare a persoanelor/bunurilor în caz de incendiu, acțiuni în caz de incendiu, organizarea apărării împotriva incendiilor, numărul de telefon al Postului de Poliție.

## **3. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere:**

Consilierul școlar a elaborat programe de consiliere pornind de la nevoile identificate ale preșcolarilor și ale părinților acestora (probleme comportamentale, emoționale, cognitive, logopedie), toate descrise în raportul de activitate al consilierului școlar.

La nivelul cabinetului există o bună dotare: mobilier, afișe tematice, dulapuri cu materiale ( cărți, jocuri, planșe) adecvate activității de consiliere conform legislației în vigoare.

Consilierul școlar a colaborat permanent cu părinții preșcolarilor, aceștia având ocazia de a discuta despre problemele de interes comun, la nivelul comunității școlare. Sub acest cadru general, fiecare educatoare a avut experiența sa de a colabora cu părinții, una pe care permanent și-au îmbunătățit-o.

Prin activitatea consilierului școlar și a educatoarelor au fost oferite o gamă variată de servicii de consiliere - comunicare și relații interpersonale, dificultăți de adaptare, igienă

școlară, consilierea preșcolarilor supradotați, sprijin psihopedagogic al preșcolarilor cu cerințe educative speciale, organizarea activităților de timp liber, educație pentru sănătate etc. **Anexa –Consiliere școlară.**

**4.Desfășurarea unei activități educaționale de calitate** în cadrul cărora obținerea de către preșcolari a rezultatelor așteptate s-a realizat prin:

- promovarea dialogului, împărtășirea experiențelor, colaborarea și focalizarea pe activitățile de învățare pentru preșcolari ;
- raportarea la aceleași credințe și valori pentru a iniția acțiuni ;
- stimularea interesului preșcolarilor față de problemele generale ale grădiniței ;
- desfășurarea de activități de consiliere care au avut ca scop dezvoltarea legăturilor și relațiilor dintre grupuri de preșcolari , fapt care a contribuit și contribuie la crearea sentimentului de apartenență la comunitatea grădiniței și la afirmarea identității acesteia;
- organizarea și respectarea orarului, prin personalizarea spațiilor școlare oferindu-se atât un spațiu cât și un climat propice învățării: **Anexa Spațiile grădiniței;**
- proiectare didactică conform cerințelor programei școlare, proiectare care a avut la baza modele specifice învățământului preșcolar;
- accesul permanent al preșcolarilor la mijloacele didactice de învățământ;
- abordarea unei proiectări logice a activităților, relevantă pentru nivelul de pregătire și implicare, și pentru o înțelegere mai precisă a acestora de către preșcolari ;
- aplicarea de strategii de învățare centrate pe copil; activitatea de predare – învățare - evaluare are la baza stilurile de învățare ale preșcolarilor ;
- evaluări inițiale, formative și sumative ce au avut ca scop evaluarea progresului preșcolarilor ; portofoliile educatoarelor care cuprind modele de teste, fișe de lucru, diverse instrumente de evaluare, fișă de înregistrare a progresului școlar etc. , ceea ce dovedește o preocupare permanentă pentru o evaluare cât mai fidelă a nivelului de formare a competențelor generale și specifice ale preșcolarilor – **Anexa Tipuri de evaluare.**
- evaluarea rezultatelor activităților extracurriculare și a parteneriatelor, aceasta fiind evidențiată la avizierul grădiniței , la panourile afișate pe holurile grădiniței , in mapa fiecărei activități și in rapoartele întocmite în urma realizării activităților/parteneriatelor.

***Elementele care justifică că managementul instituțional este capabil să asigure infrastructura, resursele, leadershipul eficient pentru a susține cadrele didactice în vederea obținerii și îmbunătățirii rezultatelor învățării și bunăstării copilului sunt:***

- prin Proiectul de Dezvoltare instituțională, prin planul managerial și prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, managementul grădiniței a fost și este capabil să asigure infrastructura unei comunicări eficiente;
- există un climat organizațional pozitiv, conducerea grădiniței promovând un stil managerial bazat pe deschidere, încredere și exemplu personal care a dus la un nivel ridicat de satisfacție în rândul personalului;
- întregul personal al grădiniței (director, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic) a fost implicat, acolo unde a fost cazul, în procesul de planificare a activității astfel încât să se vină cât mai cuprinzător în întâmpinarea nevoilor preșcolarilor ;
- părinților li s-au creat oportunități de a participa la activitatea grădiniței și a existat o bună comunicare cu familiile preșcolarilor, totul având ca scop, schimbarea ideilor, concepțiilor și abilităților parentale, precum și sprijinirea familiilor aflate în situații dificile;
- conducerea grădiniței a analizat viziunea și misiunea grădiniței la întâlnirile cu personalul grădiniței și a delegat responsabilități, prin decizii, pentru implementarea acțiunilor

care duc la realizarea misiunii grădiniței; viziunea și misiunea grădiniței urmăresc deschiderea grădiniței spre perspectiva democratică, dinamică, oportună schimbării.

- misiunea, viziunea și prioritățile strategice ale grădiniței au fost transmise părinților și comunității prin diverse mijloace de comunicare și urmăresc deschiderea grădiniței spre comunitate și dezvoltarea personală a preșcolarilor ;
- pentru îndeplinirea obiectivelor în documentele proiective ale grădiniței s-au desfășurat activități care au vizat îmbunătățirea calității predării/învățării cu scopul de a asigura progresul preșcolarilor , și promovarea imaginii grădiniței ;
- CA și conducerea grădiniței au manifestat interes pentru funcționarea grădiniței și asigurarea resurselor umane și materiale.

**Managementul grădiniței** își îmbunătățește permanent propria capacitate managerială (de planificare, organizare, monitorizare, evaluare) pentru asigurarea îmbunătățirii rezultatelor învățării, bunăstării prescolarului, capacității profesionale a cadrelor didactice și a capacității instituționale prin elaborarea de documentele proiective care urmăresc:

- dezvoltarea grădiniței prin îmbunătățirea procesului didactic având în vedere următoarele aspecte: formare continuă în domeniul comunicării, formare continuă în domeniul metodelor de predare, mai multă cooperare cu părinții, introducerea unor noi metode de predare, asistențe la activități;
- aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională la nivelul tuturor departamentelor din grădinița ;
- implementarea CDS-urilor, a diferitelor proiecte educaționale și activități extracurriculare care au pus în valoare abilități sociale și personale ale preșcolarilor- **Anexa Activități extracurriculare**

**Managementul instituțional este capabil să comunice permanent și eficient și să implice efectiv comunitatea în activitățile grădiniței , lucru reliefat prin:**

- Conducerea grădiniței și cadrele didactice au relaționat și relaționează bine cu preșcolarii și părinții acestora. Informațiile destinate preșcolarilor au fost transmise prin intermediul avizierelor de pe holurile grădiniței și din grupe și prin comunicările făcute de cadre didactice; informațiile către părinți au fost transmise prin avizierul grădiniței și prin informări scrise sau verbale realizate de către cadre didactice/serviciul secretariat și prin întâlnirile individuale, respectiv întâlniri la nivel de grupă; informațiile au cuprins date privind procesul educațional, progresul propriilor preșcolari, rezultatele școlare, activitățile educative școlare, metodologiile de evaluare pentru intrarea în învățământul primar, activitățile extracurriculare.

- Existența unei acțiuni comune în domeniul educației, a tuturor factorilor comunitari – cadre didactice, părinți, preșcolari, autorități; această acțiune comună a avut un impact pozitiv asupra preșcolarilor, aceștia având nevoie de o interpretare unitară, coerentă și echilibrată a activității educaționale, interpretare care poate fi furnizată doar printr-un parteneriat educațional;

- Diseminarea parteneriatelor și a proiectelor educaționale prin: expunerea produselor finale realizate, a fotografiilor cuprinse în expoziții tematice, elaborarea portofoliilor preșcolarilor și prin rapoartele încheiate la finalizarea proiectelor sau parteneriatelor.

Toate cele specificate mai sus, sunt descrise cu date, statistici la nivelul celor trei domenii ale standardelor de calitate: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.

### **3. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

#### **a) structurile instituționale, administrative și manageriale**

**Grădinița Creștină cu PP "SEVENTH HEAVEN"** și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2022-2023 pe baza planului managerial, plan care a fost elaborat pornind de la prioritățile strategice stabilite pe baza analizei SWOT din cadrul Proiectului de Dezvoltare Instituțională și de la obiectivele generale și specifice din planul managerial al ISJ CLUJ.

În elaborarea planului managerial s-a ținut cont de:



- Asigurarea șanselor egale de acces la educație;
- Calitatea ridicată a educației – pregătirea societății bazată pe cunoaștere;
- Formarea și dezvoltarea personală a preșcolarilor (prin activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare);
- Formarea competențelor cheie;
- Activitate centrată pe preșcolar,

Au fost alese la începutul anului școlar 2022 -2023 consiliile și comisiile de lucru și au fost proiectate documentele activității manageriale :

- în Consiliul profesoral au fost validate propunerile pentru membrii Consiliului de administrație și componenta tuturor comisiilor, ulterior fiind aprobate de către Consiliul de administrație, directorul emițând decizii interne de funcționare;
- a fost reactualizată organigrama grădiniței, care evidențiază modul de organizare și coordonare a tuturor compartimentelor și domeniilor de activitate – **Anexa Organigrama 2022-2023**
- majoritatea comisiilor și-au stabilit regulamente de organizare și funcționare, obiective și priorități de acțiune, tematici, activități și termene de realizare;
- a fost elaborat și validat RAEI 2021-2022;
- au fost completate fișele posturilor și au fost readuse la cunoștința cadrelor didactice criteriile de evaluare a activității și au fost stabilite sarcini concrete pentru toate categoriile de personal.

**Validarea obiectivelor la nivelul Consiliului de Administrație** și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ s-a realizat prin crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea, o comunicare deschisă între conducere și personal, comunicare realizată prin întâlniri într-un cadru formal dar și printr-un cadru informal, precum și prin consultarea democratică, prin raportarea periodică a activităților derulate în grădiniță – **Anexa Plan de activitate CA.**

Prin implicarea activă a întregului personal în viața grădiniței s-a urmărit cunoașterea, asumarea și respectarea de către toți angajații a reglementărilor interne, a modului de organizare și de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.

La nivelul grădiniței a fost constituit **Consiliul Reprezentativ al părinților** care și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan de activități- **Anexa CRP; Anexa Tematica ședințelor cu părinții.**

Activitatea educațională s-a desfășurat conform **programului orar** fără perturbări fundamentale. Astfel putem specifica ca organizarea internă a grădiniței a fost stabilă; stabilitatea a fost asigurată și de buna comunicare între preșcolari -personalul grădiniței -părinți. **Orarul grădiniței** a fost întocmit în conformitate cu normele de igienă, curba de efort și cu noile reglementări privind desfășurarea activității educaționale în condiții de situații epidemiologice - **Anexa Schema orară.**

De menționat este faptul că toate informațiile care privesc personalul grădiniței și părinții, respectiv prevederile ROF, RI, Codul de etică profesională, rezultatele obținute la diferite activități școlare și extrașcolare, misiunea și viziunea grădiniței, prioritățile strategice, informări pe diferite teme educative sunt afișate la avizierele din grădinița și au fost prezentate/diseminate în cadrul ședințelor CP.

În cadrul întâlnirilor la nivel de grupă și la nivelul grădiniței, părinții au primit informații privind activitatea educațională sub toate aspectele: comportament în cadrul activităților la grupă, modul în care se implică în activitățile educaționale, participări și rezultatele obținute de preșcolari la activitățile extracurriculare, modalitățile de evaluare și de înregistrare a progresului școlar etc.

Comunicarea externă a fost la fel de eficientă ca și comunicarea internă, materializată prin încheierea de parteneriate – **Anexa Parteneriate**

În anul școlar 2022-2023 la nivelul grădiniței a existat o foarte bună funcționalitate a sistemului de gestionare a informației și de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor, demonstrată prin:

- existența unei baze de date specifică grădiniței, foarte bine concepută, cu funcționalitate evidentă, care permite realizarea în timp record a oricărei situații statistice școlare; această bază de date a fost și este gestionată de directorul și secretarul grădiniței.
- actualizarea bazei de date SIIIR de către directorul și secretarul grădiniței.
- completarea corectă și riguroasă, conform prevederilor legale, a Registrului de intrări-ieșiri;
- transmiterea informațiilor destinate personalului grădiniței prin ședințe de informare, prin înscrisuri și convocatoare iar documentele de interes didactic sunt afișate la avizierul grădiniței ;
- transmiterea informațiilor destinate părinților prin intermediul avizierelor de pe holurile grădiniței și prin comunicările făcute de cadrele didactice.

### **b) baza materială**

Spațiile școlare sunt dotate în concordanță cu efectivele de preșcolari , cu vârsta și dezvoltarea fizică a preșcolarilor, și în concordanță cu caracterul activităților; sunt respectate prevederile Ordinului MS nr. 1456/2020, privind asigurarea normelor de igienă școlară. Sălile de grupă sunt folosite la capacitate maximă, sunt personalizate și amenajate cu produse realizate de preșcolari și cadre didactice. Spațiile școlare formează un spațiu educațional modern, care asigură un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil- **Anexă Autorizație DSP.**

Dotarea spațiilor școlare în anul școlar 2022-2023 s-a realizat în conformitate cu vârsta, cu numărul de preșcolari dintr-o grupă și cu normativele în vigoare, respectiv există mobilier ergonomic (mese, scaune, dulapuri, cuiere, rafturi, etc.) și material didactic pentru toate activitățile și pentru toate formațiunile de studiu. **Anexa Achizitii.**

Procesul instructiv-educativ este modern și de calitate pentru că există o bază didactico-materială adecvată, se utilizează strategii didactice moderne și metode de învățare active, bazate pe joc, care să încurajeze curiozitatea, creșterea încrederii în forțele proprii, capacitatea de a relaționa cu ceilalți copii și cu adulții.

**Alături de spațiile școlare** și spațiile administrative sunt amenajate modern, asigurând un ambient plăcut ; persoanele interesate (personalul grădiniței, părinții, reprezentanți ai comunității locale) au acces la spațiile administrative după un program afișat. Ca spații auxiliare, la nivelul grădiniței există grupuri sanitare pentru cadre, preșcolari, birou director, sală profesorală dotată cu echipamente IT, dulapuri pentru depozitarea materialelor didactice, birou scaune, aviziere.

Obiectivele privind baza materială în anul școlar 2022-2023 au fost:

- Valorificarea rezultatelor inventarierii anuale a patrimoniului;
- Asigurarea bugetului de timp și bugetului financiar alocându-le creșterii valorii umane și a îmbunătățirii permanente a bazei materiale;
- Îmbunătățirea permanentă a bazei materiale și a dotărilor, în vederea asigurării unui învățământ modern, de calitate, adaptat nevoilor de învățare ale copiilor;
- Verificarea gradului de dotare a grădiniței cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii.

### **c) Resurse umane**

#### **c.1. Preșcolari**

**Planul de școlarizare** propus pentru anul școlar 2022-2023, avizat de ISJ Cluj a fost realizat în proporție de 100% realizându-se astfel:

- Grupa mică - PP
- Grupa mijlocie – PP
- Grupa mare - PN

## **Anexa Planul de școlarizare**

- Situația la învățătură: Progresul prescolarilor – Din analiza punctului II.4.2. din cadrul rapoartelor de activitate ale cadrelor didactice s-a constatat ca la nivelul toți preșcolarii au înregistrat progres. **Anexa – Progresul prescolarilor**

Evaluarea copiilor a fost gândită într-o viziune integrată, cu scopul de a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preșcolarii, asupra capacităților și realizărilor lor.

Cadrelor didactice au elaborat situații care cuprind evaluarea prescolarilor așa cum se prezintă în subcapitolul II.4.1. din rapoartele de activitate ale cadrelor didactice. Evaluarea s-a realizat și pe baza de fișe de evaluare, fișe ce au fost prezentate în raportul de activitate al cadrelor didactice.

### **Resurse umane- cadre didactice**

În concordanță cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ și cu organigrama grădiniței s-au constituit consiliile și comisiile – **Anexa Comisii și consilii.**

S-a realizat statul de funcții 2022-2023. **Anexa Statul de funcții.**

În cazul asistențelor efectuate la ore s-a constatat ca educatoarele stăpânesc conținuturile predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale preșcolarilor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor. **Anexa- Rezultatele asistențelor**

În proiectarea activităților didactice s-a avut în vedere și realizarea unor activități cu caracter interdisciplinar. S-a urmărit permanent ritmicitatea parcurgerii programei școlare în conformitate cu planificarea.

Educatoarele și-au adaptat activitățile de învățare îndeosebi sub raportul conținutului, al formelor de organizare și al metodologiei didactice, la posibilitățile diferite ale preșcolarilor, la capacitatea de înțelegere, ritmul de lucru propriu unor grupuri de preșcolari sau chiar fiecărui preșcolar în parte. Preșcolarii au fost tratați diferențiat și motivați prin valorizarea exemplurilor de bună practică.

La nivel comunicational, s-a urmărit comunicarea eficientă cu preșcolarii și părinții acestora atât intelectual cât și afectiv. La nivel de grupă climatul a fost stabil și stimulat.

## **4. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

### **a) conținutul programelor de studiu**

Referindu-se la strategia abordată la nivelul Grădiniței Creștine cu PP "SEVENTH HEAVEN", aceasta a respectat prevederile ministerului educației și a avut în vedere sprijinirea preșcolarilor în procesul de achiziție a capacităților necesare pentru a învăța și a progresa.

Au fost elaborate planificările calendaristice și proiectele didactice, conținutul lor respectând curriculum pentru educația timpurie, cerințele scrisorii metodice 2022-2023. Anul comunităților profesionale de învățare și demonstrând o bună proiectare curriculară.

Toate elementele specificate mai sus reprezintă o componentă importantă a portofoliului comisiei pentru curriculum, comisie constituită prin decizia directorului la începutul anului școlar.

În anul școlar 2022-2023 toate informațiile privind baza materială, activitățile desfășurate, resursele umane, CDS-ul studiat, existența consilierului școlar, existența programelor remediale pentru preșcolari care întâmpină dificultăți în învățare, rezultatele la diferitele concursuri sunt cuprinse în oferta educațională. **Anexa Oferta educațională**

În anul școlar 2022-2023, activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în conformitate cu cerințele Curriculumului pentru învățământul preșcolar și a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- Menținerea în actualitate științifico-psihipedagogică a educatoarelor pentru formarea unor componente profesionale solicitate de nevoia schimbării calitative a procesului educativ desfășurat cu preșcolarii (copiii cu CES);

- Îmbunătățirea calității de predare-învățare-evaluare în cadrul unității și diversificarea metodelor și a procedeelelor didactice, diversificarea formelor de activitate și a formelor de organizare a colectivului de copii;
- Promovarea și încurajarea originalității și creativității educatoarelor;
- Îmbunătățirea și modernizarea bazei didactico-materiale a grădiniței;
- Creșterea calitativă a bunelor practici didactice privind aplicarea curriculumului pentru învățământul preșcolar centrat pe copil prin aplicarea metodologiilor moderne în armonie formatoare cu cele tradiționale.

În portofoliul comisiei pentru curriculum, există și orarul grupelor, lista materialelor didactice / auxiliarelor utilizate, planul managerial, planul de activitate (tematica și graficul) documente specifice pentru evaluarea copiilor, fișă de evaluare a progresului școlar.

Comisia de curriculum care s-a preocupat și de aplicarea metodologiei privind implementarea de CDS-ului și respectiv de utilizarea de auxiliare curriculare în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare, pentru implementarea personalizată, adecvată și eficientă a curriculumului. Oferta curriculară este esențială, realistă și pragmatică, adaptată la interesul educabililor și promovează o strategie didactică activă care plasează preșcolarul în centrul procesului educațional. **Anexa auxiliare curriculare**

Concluzionând, putem considera că activitatea didactică a fost proiectată pe baza metodelor activ-participative solicitând un comportament pro-activ care fundamentează parteneriatul educator-preșcolar iar finalizarea conținuturilor învățării s-a efectuat prin evaluări care au integrat rezultatele învățării planificate, organizată și desfășurată.

#### **b) rezultatele învățării**

Managementul serviciilor educaționale s-a caracterizat prin coerență și eficiență și prin crearea unui climat de siguranță epidemiologică astfel încât activitatea formativ-educativă din grădiniță să se desfășoare în condiții optime.

Managementul instituțional și-a continuat misiunea de a acționa pentru:

- asigurarea cadrului instituțional și organizatoric prin practicarea unui management bazat pe principiile asigurării calității în educație;
- coordonarea procesului de predare-învățare-evaluare și a activității educative în întregul ei;
- dezvoltarea sistemului de formare profesională continuă a personalului didactic;
- aplicarea corectă a curriculumului educației timpurii.
- realizarea priorităților strategice stabilite prin documentele proiective, prin asigurarea comunicării strategice instituționale, monitorizarea activității personalului didactic-proiectarea, predarea-învățarea-evaluare, reglarea/remedierea, diferențierea demersului educațional.

Din analiza portofoliilor cadrelor didactice și a comisiilor precum și din concluziile asistentelor la activități s-a constatat o foarte bună realizare curriculară și evaluare a rezultatelor justificat prin:

- Respectarea orarului;
- Proiectare didactică realizată conform cerințelor programei școlare;
- Proiectarea demersului didactic având la bază modele specifice învățământului preșcolar;
- În proiectarea activităților cadrele didactice utilizează metodologii didactice centrate pe preșcolar, care vizează formarea de competențe personale și sociale.
- Activitatea de predare – învățare - evaluare are la bază cunoașterea stilurilor de învățare ale preșcolarilor ;
- Prin evaluări inițiale, formative și sumative a fost evaluat progresul preșcolarilor; evaluarea a avut ca scop să reflecte cunoștințele, capacitățile ale preșcolarilor;

- Rezultatele școlare și progresul înregistrat pe parcursul activităților școlare a fost comunicat părinților, în cadrul întâlnirilor individuale și în cadrul ședințelor cu părinții;
- În procesul didactic a fost utilizată autoevaluarea, evaluarea formativă și feedback-ul pentru optimizarea procesului de învățare;

Rezultatele demonstrează existența unei preocupări constante a cadrelor didactice pentru o evoluție ascendentă a performanțelor școlare ale preșcolariilor; situațiile statistice cu interpretări se găsesc în Rapoartele de activitate ale cadrelor didactice.

### **c) Angajabilitatea – Urmărirea traseului profesional al absolvenților**

Grădinița noastră și-a proiectat o ofertă educațională completă, adaptată particularităților copiilor pe vârstă, ținând cont de aptitudinile și calitățile fiecăruia, urmărind **finalitățile educației timpurii**, care vizează o serie de aspecte, ce se constituie în premise ale competențelor-cheie formate, dezvoltate și diversificate, pe traseul școlarizării ulterioare:

- Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.
- Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi;
- Încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare;
- Descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții.

Cadrele didactice și-au propus nu numai a urmări destinația ulterioară a absolvenților ci și rezultatele obținute de absolvenți în învățământul primar pentru îmbunătățirea activităților de învățare (planificate, realizate, evaluate).

Situația absolvenților se prezintă în **Anexa – Traseul absolvenților**

Destinația și rezultatele absolvenților vor contribui la îmbunătățirea ofertei educaționale.

### **d) Activitatea de cercetare științifică sau metodică**

În această perioadă tehnologizată, o cale de gestionare mai eficientă a acestei componente de dezvoltare profesională, este susținută prin accesarea platformelor electronice. Aceste alternative electronice contribuie la asigurarea calitatii, accesibilitatii, eficienței, transparenței și durabilitatii formării continue centrate pe prioritățile fiecărui cadru didactic.

Formarea continuă, indiferent dacă se desfășoară prin auto-formare sau prin participarea la programe de formare, este cea care dă posibilitatea cadrului didactic să dobândească cunoștințe noi în specialitate, în metodică și pedagogie, să deprindă abilități.

Formarea profesională reprezintă :

- totalitatea activităților de învățare realizate pe parcursul carierei;
- dezvoltarea competențelor certificate sau dobândirea de noi competențe profesionale;
- o responsabilitate individuală dar și o obligație în conformitate cu prevederile art. 46 din OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Obiectivele formării profesionale continue în anul școlar 2022-2023 au fost :

- identificarea corectă a nevoilor de formare profesională continuă în scopul îmbunătățirii competențelor dobândite sau dezvoltarea de noi competențe necesare profilului profesional ;
- consilierea personalului grădiniței în vederea identificării unor programe de formare corespunzătoare postului ;
- valorificarea competențelor dobândite în urma formării profesionale în cadrul activităților educaționale.

În Grădinița Creștină cu PP "SEVENTH HEAVEN" formarea profesională continuă, în anul școlar 2022-2023, s-a organizat și s-a desfășurat pe baza unei analize de nevoi, a determinării necesarului de formare, a observațiilor din fișele de observare a activității didactice întocmite în urma asistențelor și nu, în ultimul rând pe baza fișei individuale de formare.

În urma monitorizării și evaluării activității de formare s-a constatat interesul deosebit a cadrelor didactice față de dezvoltarea lor științifică, participând la acțiunile specifice pentru obținerea gradelor didactice, respectiv susținerea definitivatului, informându-se periodic pentru actualitatea cercetării științifice, a pregătirii metodice și implementarea acestora în acțiunile educative.

Cunoștințele acumulate de către personalul grădiniței la cursurile de formare au fost permanent diseminate în cadrul comisiei pentru curriculum.

Formarea continuă este astfel un drept al fiecărui om, iar un drept este în același timp și o obligațiune morală, ce asigură avansarea cadrului didactic în carieră, ceea ce au înțeles și cadrele didactice grădiniță și acest lucru este evidențiat de către situația formării personalului grădiniței. În subcapitolul III.1. din rapoartele educatoarelor este prezentată situația formării în anul școlar 2022-2023.

#### **d) activitatea financiară a organizației**

Bugetul grădiniței a fost constituit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având ca surse taxe de școlarizare. Există prevederi bugetare, pentru fiecare domeniu și capitol bugetar precum și pentru fiecare sursă de finanțare. Bugetul este adecvat la Proiectul de Dezvoltare Instituțională. La nivelul departamentului financiar există nota de fundamentare a Proiectului de Buget al grădiniței, situații privind achizițiile publice, referate de necesitate și alte documente specifice domeniului contabil.

Toate activitățile care țin de execuția bugetară sunt asigurate de personal propriu calificat, personal al firmei specializate cu care grădinița are un contract de colaborare – **Anexa Contabilitate.**

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respective cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Ca în fiecare an s-au luat toate măsurile pentru asigurarea stării de sănătate a copiilor și personalului., s-a realizat periodic triajul copiilor și s-a efectuat controlul medical al personalului. La finalul anului financiar s-a realizat inventarul întregului patrimoniu.

Bugetul grădiniței provine din taxele de școlarizare și din bugetul local. În anul școlar 2022-2023 s-a investit în baza materială în vederea îmbunătățirii acesteia astfel încât să se poată desfășura o activitate educațională de calitate.

Fondurile au fost utilizate conform bugetelor aprobate. Au fost cheltuite 100%. Au fost utilizate pentru salarii, bunuri și servicii, pentru alte material necesare unei bune funcționări a

procesului instructiv-educativ, creșterea siguranței în unitatea școlară, asigurarea unui climat de siguranță pentru copii și angajați.

## **5.MANAGEMENTUL CALITATII**

Sistemul de management al calității a avut ca scop adaptarea proceselor interne la un sistem bazat pe rezultate.

Sistemul de management al calității are și a avut la bază standardele de asigurare a calității

stabilite prin HG nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, în contextul în care în documentele ARACIP se specifică:

”Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de educație de a oferi programe de educație conform cu standardele specifice. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației”.

### **a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

În vederea pregătirii pentru evaluarea periodică a grădiniței, în anul școlar 2022-2023, comisia CEAC prin planul managerial și prin planul de activitate s-a stabilit activitatea de autoevaluare instituțională utilizându-se și platforma calitate.aracip.eu. Pe parcursul anului școlar platforma calitate,aracip.eu a fost completată corect și integral.

S-a realizat Raportul Anual de Evaluare Internă respectând structura și conținutul stabilite de ARACIP. În RAEI s-au evidențiat clar aspectele care au necesitat îmbunătățiri față de anul școlar 2020-2021. Activitățile de îmbunătățire implementate în anul școlar 2022-2023 au avut ca scop îmbunătățirea rezultatelor preșcolarilor și îmbunătățirea stării de bine a acestora. Cadrele didactice s-au implicat în desfășurarea activităților de îmbunătățire și de evaluare.

În cadrul procesului de autoevaluare instituțională au fost identificate nevoile de formare ale conducerii grădiniței și pentru personalul acesteia, rezultatul fiind elaborarea programului de dezvoltare managerială și a programului de dezvoltare profesională a personalului didactic. Prin implementarea celor două programe s-a constatat un progres față de anul școlar 2021-2022, cel mai evident fiind faptul că personalul didactic a participat la diferite cursuri și webinare în mod online. **Anexa – Evidența formare**

### **b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

În revizuirea ofertei educaționale și a Proiectului de Dezvoltare Instituțională au fost implicate toate categoriile relevante de beneficiari direcți sau indirecti: cadre didactice, preșcolari și părinți.

În documentele manageriale ale grădiniței există instrumente care vizează optimizarea ofertei educaționale, îmbunătățită cu diversitatea de activități curriculare și extracurriculare, cu oferta CDȘ, cu diferite proiecte educaționale care pun în valoare abilități sociale și personale ale preșcolarilor.

CEAC a avut o contribuție esențială în valorificarea măsurilor de îmbunătățire, lucru justificat de completarea platformei ARACIP cu activitățile de îmbunătățire, cu noile documente școlare și respectiv elaborarea RAEI 2021-2022.

### **c) Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către preșcolari**

Din monitorizarea activității comisiei pentru curriculum și a membrilor acestora s-au constatat următoarele:

- În portofoliul comisiei există documente de evaluare, realizate pentru fiecare grupă: teste, fișe de evaluare inițială, formativă și sumativă, analiza rezultatelor la testele inițiale și de progres aplicate, măsuri de îmbunătățire propuse etc.
- Portofoliile cadrelor didactice conțin modelele de fișe, teste preșcolare, analiza rezultatelor acestora, așa cum se prezintă în rapoartele de activitate ale acestora.
- Rezultatele probelor de evaluare aplicate preșcolarilor sunt înregistrate în documentele școlare și transmise părinților.

### **d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

În contextul procedurilor de evaluare elaborate/revizuite la nivelul CEAC, evaluarea cadrelor didactice:

- a avut la bază:
  - analiza portofoliului și asistențelor la activitățile curriculare și extracurriculare, efectuate de directorul grădiniței;
  - fișa de evaluare;
  - progresul în dezvoltarea profesională (grade didactice, programe licență, programe de reconversie);
  - rezultatele chestionarelor de satisfacție aplicate părinților;
- s-a realizat conform Metodologiei de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar care cuprinde: autoevaluarea, evaluare la nivelul compartimentului, evaluare CA și validare în CP;  
Rezultatele evaluării periodice a personalului au fost transparente, ele fiind afișate în sala profesorală.

### **e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

La nivelul CEAC a fost elaborată procedura de acces atât a cadrelor didactice cât și a preșcolarilor la logistica grădiniței, acest lucru materializându-se prin:

- În timpul programului școlar toți preșcolarii au avut acces la resursele educaționale: materiale didactice, cărțile din bibliotecă; **Anexa Bibliotecă.**
- Toate cadrele didactice împrumută cărți de la bibliotecă;
- Sala profesorală este dotată cu echipamente IT care sprijină cadrele didactice în elaborarea de documente pentru activitățile educaționale.

### **e) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Funcționarea CEAC la nivelul grădiniței a fost reglementată prin stabilirea componentei, sarcinilor și responsabilităților sale în cadrul unității. S-a acordat o importanță deosebită sprijinirii activității acestei comisii și funcționării acesteia în conformitate cu legea calității, realizându-se asigurarea standardelor de funcționare ale unității, urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării și întocmirea RAEI. Comisia este cuprinsă în organigrama unității și portofoliul său conține informații utile și relevante pentru asigurarea unei educații de calitate.

Din monitorizarea activității CEAC în anul școlar 2022-2023, s-au constatat următoarele:

- Baza de date respectiv, toate documentele necesare evaluării interne și documentele necesare evaluării externe există în format electronic
- Aplicația informatică <https://calitate.aracip.eu> este utilizată în totalitate.



- Personalul didactic participă la conceperea și realizarea activităților de evaluare internă.
- Există o bază de date specifică unității de învățământ, foarte bine concepută, cu funcționalitate evidentă, care permite realizarea în timp record a oricărei situații statistice școlare.
- Baza de date a grădiniței cuprinde toți indicatorii incluși în standardele de acreditare, cu stabilirea calificativului, prin RAEI.
- La nivelul CEAC au fost elaborate proceduri privind activitatea de secretariat și a întocmirii bazei de date.

**g)transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii**

Ca în fiecare an școlar, și în anul școlar 2022-2023, a fost asigurat accesul la oferta educațională prin:

- Promovarea în cadrul ședințelor cu părinții,
- Prin afișare la avizierul grădiniței
- Site-ul grădiniței care cuprinde informații cu privire la oferta educațională ( prezentare generală, facilități și resurse, organigrama etc).
- Managerul grădiniței a fost desemnat ca responsabil cu relațiile publice și a prezentat informații cu privire la oferta educațională a grădiniței tuturor persoanelor interesate.
- Oferta educațională a grădiniței (spațiile, cadrele didactice, opțiunile, proiectele educaționale, parteneriatele educaționale, rezultate concursuri locale, județene) este cunoscută de toți părinții lucru constatat in urma interpretarii chestionarelor aplicate de CEAC;
- Activitățile extrașcolare au fost popularizate prin afișe și pliante.

**Întocmit,  
GORON MIHAELA – director**

